



Camera di Commercio
Napoli

DELIBERAZIONE DI GIUNTA

Oggetto: Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022/2024 - approvazione

L'anno duemilaventidue, il giorno 21 del mese di ottobre alle ore 10,00 nella sede di Piazza Bovio (palazzo Borsa), si riunisce la Giunta della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Napoli convocata d'urgenza, ai sensi dell'art. 5 comma 3 del Regolamento della Giunta, con nota prot. 67851 del 14.10.2022.

Sono presenti i signori:

CIRO FIOLA	Presidente
FABRIZIO LUONGO	Componente - Vice Presidente Vicario
LILIANA LANGELLA	Componente - Vice Presidente
GIAMPIERO CASTALDO	Componente
GIAN LUIGI DE GREGORIO	Componente
ANTONINO DELLA NOTTE	Componente
SALVATORE LOFFREDA	Componente

E' presente per il Collegio dei Revisori dei Conti:

GAETANO VECCHIO	Componente
-----------------	------------

Partecipa l'Avv. Ilaria Desiderio, Segretario Generale della CCIAA di Napoli in qualità di Segretario verbalizzante.

Presiede la seduta il Presidente Ciro FIOLA.

Su disposizione del Presidente sono presenti i Dirigenti dott. PARISIO, dott. PISAPIA, e la sig.ra BARBATO.

Il Segretario, Avv. Desiderio, dà atto che la riunione si svolge secondo le modalità e nel rispetto di quanto previsto e stabilito dalla normativa vigente in materia di prevenzione e contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19.

Dà atto del collegamento in videoconferenza dei componenti CASTALDO e DE GREGORIO e del Componente del Collegio dei Revisori VECCHIO. Dei componenti collegati è certa la loro identificazione.

Dà atto della sicurezza del canale di comunicazione prescelto e che la convocazione della Giunta è stata disposta anche in modalità telematica dal Presidente ai sensi del vigente Regolamento della Giunta camerale.

Verificata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara valida la riunione di Giunta; della riunione viene redatto separato processo verbale ai sensi dell'articolo 20 del Regolamento di Giunta.

Il Presidente, con l'assistenza del Segretario Generale, sottopone alla Giunta la relazione istruttoria del Dirigente dell'Area AA. GG. – Programmazione e la proposta di deliberazione di seguito riportata.

Vista/o

la Legge n. 580 del 29 dicembre 1993 così come modificata dal D.lgs. 25/11/2016 n. 219, emanato in attuazione dell'art. 10 della legge delega 124/2015;

il D.P.R. n. 254 del novembre 2005;



la Legge 241/90 e s.m.i.;

il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;

il Decreto Legislativo 198/2006;

il D. lgs 150/2009 e ss.mm.ii;

la Legge 190/2012;

il D.lgs. 74/2017;

il D.lgs. 75/2017;

la Legge 81/2017;

l'articolo 6 del D.L. 80/2021 convertito con Legge 113/2021;

il DPR n. 81/2022;

il Decreto del Ministro della Pubblica amministrazione del 9 dicembre 2020;

il Decreto del Ministro della Pubblica amministrazione 24 giugno 2022;

la delibera dell'Anac (Autorità nazionale anticorruzione) n. 1064/2019 di approvazione del Piano nazionale anticorruzione 2019-2021;

le Linee Guida di Unioncamere nazionale per la redazione del Piano integrato di attività e organizzazione;

lo Statuto della Camera di Commercio di Napoli, approvato con Deliberazione del Consiglio camerale n. 28 del 24 dicembre 2014;

il Regolamento per il funzionamento della Giunta camerale approvato con Deliberazione Consiliare n. 52/2001 e da ultimo modificato con Delibera del Consiglio camerale n.3/2022.;

il Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di Giunta n. 178/2011 che disciplina, tra l'altro, le funzioni del Segretario Generale e dei Dirigenti;

la Delibera del Consiglio Camerale n. 8 del 03.11.2021 con la quale è stata approvata la Relazione Previsionale e Programmatica anno 2022;

la Delibera del Consiglio Camerale n. 10 del 21.12.2021 con la quale è stata approvato il Preventivo Economico anno 2022 e suo aggiornamento adottato con Delibera di Consiglio Camerale n. 6/2022;

il proprio provvedimento n. 6 dell'11 febbraio 2022 di approvazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza;

il proprio provvedimento n. 35 del 17 maggio 2022 di approvazione del Piano dei Fabbisogni di personale triennio 2022-2024 e Piano dei Fabbisogni di personale anno 2022

il Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 16 febbraio 2022 con il quale è stato conferito all'Avv. Ilaria Desiderio l'incarico di Segretario Generale;

Considerato che il Sistema di Misurazione e Valutazione della *Performance* (SMVP) è stato aggiornato con provvedimento della Giunta n. 37 del 13 luglio 2022.

Il Responsabile del Servizio Programmazione dr. Gaetano Nuzzo ed il Responsabile del Servizio Personale attestano la regolarità del procedimento svolto, la correttezza dei profili di competenza, la veridicità degli atti richiamati e la loro esistenza presso gli uffici istruttori ed avanzano la seguente relazione istruttoria.

Premesso che:

l'art. 6 del D.L. 80/2021, convertito nella legge n. 113/2021, al fine di migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi, è intervenuto collegando la programmazione delle attività con altri numerosi adempimenti quali, a titolo puramente esemplificativo, il Piano di fabbisogni del personale, il P.O.L.A., il Piano delle Azioni Positive ed Piano della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza,



ed ha fatto confluire tutti questi adempimenti in un unico documento denominato “Piano integrato di attività e organizzazione” (di seguito PIAO). Il termine ordinario per l’adozione di tale documento è il 31 gennaio di ogni anno, per l’anno in corso, in vista dell’emanazione delle norme attuative della legge di cui sopra, tale termine è stato via via spostato al 30 giugno.

Il quadro di riferimento normativo e metodologico si è mostrato in evoluzione ed il regolamento recante l’individuazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal PIAO è stato emanato con DPR 81 del 24 giugno 2022 e pubblicato nella G.U. 151 del 30/06 u.s.; tali adempimenti sono composti da:

- Piano della performance
- Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza
- Piano organizzativo del lavoro agile
- Piano dei fabbisogni del personale
- Piano della formazione
- Piano di azioni positive;
- Piano delle azioni concrete;
- Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio.

Contemporaneamente è stato emanato il D.M. che ha fornito un concept del PIAO.

Unioncamere è intervenuta in vari momenti a supporto delle Camere ed a giugno 2022 ha inviato le Linee guida predisposte per la pianificazione integrata e la definizione dei contenuti di massima del PIAO.

Nelle linee guida proposte il PIAO è suddiviso in cinque sezioni principali, che riprendono la bozza delle Linee guida predisposte dal Dipartimento Funzione Pubblica a corredo dei decreti applicativi previsti dall’art. 6 del decreto legge 80/2021:

- identità dell'amministrazione;
- Analisi del contesto esterno
- valore pubblico, performance e anticorruzione
- organizzazione e capitale umano
- monitoraggio

Nella prima sezione sono riportati i dati identificativi dell’amministrazione quali ad esempio la mission, le principali attività svolte, le risorse economiche disponibili; nella seconda viene riportata una disamina del contesto esterno. Nella terza sezione viene definito il Valore Pubblico e le relative modalità per il raggiungimento dello stesso in termini di performance strategica, operativa (sono inclusi anche obiettivi per favorire le pari opportunità e l’equilibrio di genere) ed individuale; in questa parte sono contenuti alcuni obiettivi di sistema comuni a tutte le CCIAA che Unioncamere ha fatto pervenire a febbraio di quest’anno.

Questa sezione contiene una sottosezione dedicata ai rischi corruttivi ed alla trasparenza, che deve contenere quanto precedentemente riportato nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT); si ricorda a tale proposito che la Giunta ha già approvato il PTPC con deliberazione n. 6 dell’11 febbraio 2022. Nel PIAO in approvazione sono ripresi i contenuti approvati nel citato provvedimento.

Nella sezione Organizzazione e capitale umano, implementata dall’Area Personale, sono programmati gli interventi relativi alla struttura organizzativa, all’organizzazione del lavoro agile, alla semplificazione e accessibilità e ai fabbisogni del personale e alla formazione. Si ricorda che la Giunta Camerale con la propria delibera n. 35 del 17/05 u.s. ha approvato Piano dei Fabbisogni di personale triennio 2022-2024 e Piano dei Fabbisogni di personale anno 2022, pertanto nel PIAO in approvazione sono ripresi i contenuti approvati nel citato provvedimento.

Infine nella sezione Monitoraggio, da considerarsi trasversale alle due precedenti, vengono descritte le metodologie di monitoraggio applicate per la performance e gli interventi organizzativi, facendo riferimento agli strumenti e alle modalità adottate.



Per la redazione del PIAO, vista la situazione fortemente deficitaria del personale dell'Ente e considerata la complessità del Piano da approvare, si è deciso di ricorrere alla collaborazione di SI. Camera; l'attività istruttoria degli Uffici in ordine alla redazione del PIAO in oggetto, si è realizzata attraverso un serie di incontri tra la Dirigenza e le Posizioni Organizzative e da remoto con i Referenti di SI Camera per l'individuazione, tenendo in debito conto la RPP 2022 approvata con delibera del Consiglio camerale n. 8 del 03/11/2021, dei contenuti, delle proposte di obiettivi programmi, obiettivi strategici, obiettivi operativi e rispettivi indicatori ai fini della redazione del documento, con particolare riferimento alla costruzione dell'alberatura della Performance.

SI Camera ha fornito indicazioni e garantito assistenza alle attività anche per l'impostazione delle altre parti del Piano, in particolare per quanto attiene alla coerenza interna tra le diverse parti del PIAO affinché lo stesso non risultasse, per quanto possibile, una mera sommatoria di contenuti previsti nei vari adempimenti degli anni passati.

All'interno del Piano vi sono alcuni obiettivi, in particolare gli obiettivi strategici 1.4, 3.1 e 3.2, da raggiungere con la diretta collaborazione dell'Azienda Speciale.

Le novità sono numerose e necessitano di un'analisi accurata e di sperimentazioni e verifiche sul campo,

A completamento della parte testuale del Piano vi sono tre allegati; il primo allegato contiene la metodologia ed il processo di elaborazione dei rischi corruttivi (All. 1), il secondo il Registro dei Rischi (All. 2) ed il terzo gli obblighi di pubblicazione (All. 3).

Tanto premesso, si rimette la presente relazione istruttoria per le valutazioni di competenza e l'adozione degli opportuni provvedimenti.

Il Responsabile del Servizio Programmazione
F.to: dr. Gaetano Nuzzo

Il Responsabile del Servizio Personale
F.to: dr.ssa Cristina Tammaro

IL DIRIGENTE

Vista e condivisa l'istruttoria congiunta del Responsabile del Servizio Programmazione e del Responsabile del Servizio Personale;

Vista la Legge n.580/93 recante "Riordinamento delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura", come modificata dal Decreto Legislativo n.219/16;

Vista la legge n. 241/90 e s.m.i.;

Visto l'art. 6 del D.L. 80/2021 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113/2021, che prevede che ciascuna pubblica amministrazione, debba adottare il "Piano integrato di attività e organizzazione" (PIAO) al fine di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso;

Visto l'articolo 6 bis del D.L. 80/2021 che proroga il termine di adozione del PIAO al 30 giugno 2022;

Visto l'allegato PIAO 2022-2024 composto dalla parte descrittiva e dagli allegati da 1 a 3;

Tenuto conto che il "Piano integrato di attività e organizzazione" assorbe i seguenti documenti:

1. Piano della performance
2. Piano di azioni positive
3. Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza
4. Piano organizzativo del lavoro agile
5. Piano dei fabbisogni del personale
6. Piano della formazione;

Visto il DPR n. 81 del 24 giugno 2022;



Visto il D.M. 24 giugno 2022 adottato dal Ministro della Funzione Pubblica;

Viste le Linee guida, predisposte da Unioncamere, di concerto con il Dipartimento della Funzione pubblica, sul PIAO;

Vista la Delibera di Giunta n. 6 dell'11 febbraio 2022 di approvazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza;

Vista la Delibera di Giunta n. 35 del 17 maggio 2022 di approvazione del Piano dei Fabbisogni di personale triennio 2022-2024 e Piano dei Fabbisogni di personale anno 2022;

di concerto con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

PROPONE

di approvare il PIAO 2022-2024 quale parte integrante e sostanziale del presente atto completo degli ulteriori allegati che riportano la metodologia, il processo di elaborazione dei rischi corruttivi, il Registro dei Rischi e gli obblighi di pubblicazione.

**Il Responsabile della Prevenzione
della Corruzione e della Trasparenza**
F.to: Dr. Nicola Pisapia

**Il Dirigente
dell'Area AA.GG. Programmazione**
F.to: Dr. Roberto Parisio

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la relazione istruttoria congiunta del Responsabile del Servizio Programmazione e del Responsabile del Servizio Personale;

Condivisa la proposta di approvazione del PIAO effettuata dal Dirigente dell'Area AA.GG. – Programmazione dr. Roberto Parisio descritta nelle pagine che precedono;

Ritenuta legittima la stessa la sottopone alla Giunta per l'adozione del successivo provvedimento deliberativo

Il Segretario Generale
F.to: Avv. Ilaria Desiderio

LA GIUNTA CAMERALE

Sentito il Presidente e gli intervenuti;

Visto l'art. 6 del. D.L. 80/2021 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113/2021, che prevede che ciascuna pubblica amministrazione, debba adottare il "Piano integrato di attività e organizzazione" (PIAO);

Visto l'articolo 6 bis del D.L. 80/2021 che proroga il termine di adozione del PIAO al 30 giugno 2022;

Visto il DPR n. 81 del 24 giugno 2022;

Visto il D.M. 24 giugno 2022 adottato dal Ministro della Funzione Pubblica;

Viste le Linee guida, predisposte da Unioncamere, di concerto con il Dipartimento della Funzione pubblica, sul PIAO;

Vista la propria Delibera n. 6 dell'11 febbraio 2022 di approvazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza;

Vista la propria Delibera n. 35 del 17 maggio 2022 di approvazione del Piano dei Fabbisogni di personale triennio 2022-2024 e Piano dei Fabbisogni di personale anno 2022;

Esaminato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione predisposto ed allegato al presente provvedimento unitamente agli allegati da 1 a 3;



Ritenuto il documento, in linea con la normativa vigente e le linee guida Unioncamere predisposte per il sistema camerale, coerente con il sistema di misurazione e valutazione vigente, con i documenti di programmazione politico-finanziaria e di bilancio;

Ritenuto necessario delegare, data la complessità del documento, il Segretario Generale ad apportare, con suo provvedimento, eventuali correzioni a errori di tipo materiale che si dovessero riscontrare nel corso dell'applicazione del Piano e comunque tutte le modifiche formali che si rendessero necessarie.

Presenti e votanti n. 7 componenti;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge e del Regolamento di Giunta

DELIBERA

1. di approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, composto dalla parte descrittiva e dagli allegati da 1 a 3, allegato alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante;
2. di dare atto che il presente provvedimento assorbe e sostituisce i separati provvedimenti di approvazione dei seguenti piani:
 - Piano della Performance, art. l'art. 10 comma 1 D. Lgs.27 ottobre 2009, n. 150;
 - Piano di azioni positive, art. 48 D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198;
 - Piano Organizzativo per il Lavoro Agile, art. 14 Legge 7 agosto 2015, n. 124;
 - Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, art. 1 comma 8 Legge 6 novembre 2012, n. 190;
 - Piano dei fabbisogni del personale, art. 6 D. Lgs 165/2001;
 - Piano della formazione, art. 1 comma 1 lett. c) D. Lgs. 165/2001;
3. di demandare al Segretario Generale gli adempimenti necessari all'attuazione del PIAO;
4. di delegare, data la complessità del documento, il Segretario Generale ad apportare, con suo provvedimento, eventuali correzioni a errori di tipo materiale che si dovessero riscontrare nel corso dell'applicazione del Piano e comunque tutte le modifiche formali che si rendessero necessarie.
5. di rendere la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Ilaria Desiderio

IL PRESIDENTE
Ciro Fiola